

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 34
«Золотая рыбка»
на 2024 год**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отмет- ки об испол- нении	Приме- чание
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы					
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения кол. договора за 2023 календарный год • О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий 	<p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ППО и члены организационно-массовой комиссии</p>		
2. Вынести на рассмотрение профсоюзного комитета вопросы					
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • О объявлении Федерацией профсоюзов РТ 2024-го года – Годом организационно – кадрового единства. • Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. • Об организации отчетного профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2023 г. • Проведение отчетного профсоюзного собрания • Об оформлении электронных профсоюзных билетов. 	<p>Январь</p>	<p>Председатель ППО и члены организационно-массовой комиссии</p>		
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке коллективного договора на 2024 – 2026 гг и проведении отчетно – выборного собрания. • Утверждение сметы расходов ППО ДОУ. • Об организации работы по оздоровлению сотрудников: тур выходного дня. • Об организации годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). • Сверка учета членов профсоюза • О проведении конкурса художественной самодеятельности. 	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ППО и члены организационно-массовой комиссии</p>		
2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Проведении отчетно – выборного собрания. • Принятие коллективного договора на 2024 – 2026 гг • Об организации декады ОТ. Разработка плана мероприятий. 	<p>Март - апрель</p>	<p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ и члены организационно-массовой комиссии и комиссии по ОТ.</p>		

2.4	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации отдыха и оздоровлении работающих членов профсоюза и членов их семей. 	Апрель	Председатель ППО, члены профкома		
2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Об организационно – уставной деятельности профсоюзного комитета ДОУ. • О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий • О выполнении соглашения по ОТ. 	Май - июнь	Председатель ППО, члены комиссии по оргработе		
2.6	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии наглядной агитации профсоюзной жизни. • О состоянии работы по оказанию юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. • О внесении коррективов в план работы профсоюзной организации на учебный год. 	Сентябрь	Председатель ППО, члены организационно – массовой комиссии		
2.7	<ul style="list-style-type: none"> • О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда 	Октябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.8	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии работы с профсоюзными кадрами по их подбору, подготовке, социальной защищенности. • О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 	Ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнерству		
2.9	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты о работе комиссий профкома, уполномоченных по охране труда. • Подготовка статистических отчетов для Н-Ч ТО ОПО • О выполнении соглашения по ОТ 	Декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.10	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	В течение года	Председатель ППО, члены профкома		
3. Организационно-массовая работа					
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома ДОУ. • Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 	Январь 2023	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		

3.2	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение «Смотра – конкурса художественной самодеятельности» среди работников образования г. Наб. Челны 	Февраль - апрель	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.3	<ul style="list-style-type: none"> Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения одиноких заболевших членов профсоюза. 	В течение года	Председатель ППО, председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.4	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение праздничной программы к международному дню «8-е марта» 	Март	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.5	<ul style="list-style-type: none"> Организация выезда коллектива на экскурсию в «Йошкар-олу» 	Апрель - май	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.6	<ul style="list-style-type: none"> Выявление сотрудников, желающих оздоровить детей в детских загородных лагерях отдыха. 	Май	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.7	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка списков детей сотрудников - будущих первоклассников. 	Май - июнь	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.8.	<ul style="list-style-type: none"> Оформить уголок "Профсоюзная жизнь", обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации ДОУ 	В течение года	Председатель организационно - массовой комиссии, члены комиссии		
3.9	<ul style="list-style-type: none"> Провести сверку членов профсоюза, наличие профсоюзного билета у вновь прибывших. Подготовка и проведение праздника посвященного дню «Дошкольного работника» 	Сентябрь	Председатель ППО, председатель организационно – массовой комиссии члены комиссии		
3.9	<ul style="list-style-type: none"> Организация праздничного концерта и поздравление ветеранов дошкольного образования с днем «Старшего поколения» 	Октябрь	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.10	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка списков детей сотрудников на новогодние подарки 	Октябрь - ноябрь	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.11	<ul style="list-style-type: none"> Организация чествования многодетных матерей к «Дню матери» 	Ноябрь	Председатель организационно – массовой комиссии члены комиссии		
3.12	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение дня здоровья, посвященного встрече нового года 	Декабрь	Председатель организационно – массовой комиссии		

			члены комиссии		
3.13	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение профсоюзной елки для детей сотрудников ДОУ 	Декабрь	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.14	<ul style="list-style-type: none"> Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников ДОУ 	Постоянно	Председатель ППО, председатель и члены организационно - массовой комиссии		
3.15	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить своевременное чествование юбиляров ДОУ 	Постоянно	Председатель организационно - массовой комиссии члены комиссии		
3.16	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза 	Постоянно	Председатель ППО, председатель и члены оргмассовой комиссии		
3.17	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний 	По мере необходи- мости	Председатель ППО, председатель и члены оргмассовой комиссии		
3.18	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечения участия в Спартакиаде работников образования, городских профсоюзных конкурсах. 	Постоянно	Председатель ППО, председатель и члены оргмассовой комиссии		
3.19	<ul style="list-style-type: none"> Организация посещения театров, концертов Организация участия в Первомайской демонстрации Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> «Лыжня России» Лыжня – среди работников образования Соревнования по плаванию Пулевая стрельба Веломарафон «Кросс наций» Настольный теннис 	Постоянно Май Постоянно Февраль Февраль Март Апрель Сентябрь Сентябрь Декабрь	Председатель ППО, председатель и члены оргмассовой комиссии		

4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза					
4.1	<ul style="list-style-type: none"> Принять участие в подготовке общего собрания работников ДОУ 	Январь-февраль	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
4.2	<ul style="list-style-type: none"> Проведение конкурса – викторины на знание своих социально-трудовых прав, гарантий и льгот. Составление списков детей сотрудников, желающих отдохнуть в летних оздоровительных лагерях в летний период. 	Март – апрель.	Председатель Организационно – массовой комиссии, члены профкома		

4.3	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых 	По особому графику	Председатель ППО, члены профкома		
4.4	<ul style="list-style-type: none"> Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДОУ на летний период 2024 г. 	Декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
4.5	<ul style="list-style-type: none"> Организация получения путевок для детей сотрудников в летние оздоровительные лагеря 	Июнь - июль	Председатель комиссии, члены профкома		
4.7	<ul style="list-style-type: none"> Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда 	Август	Председатель, члены комиссии по охране труда		
4.8	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомить членов профсоюза с: <ul style="list-style-type: none"> Положение о профсоюзном фонде социальной защиты Положение о Спартакиаде работников образования Положения о городских профсоюзных конкурсах. Порядком предоставления санаторно-курортного лечения Графиком приема правового инспектора 	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
4.9	<ul style="list-style-type: none"> С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ДОУ провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании. 	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
4.10	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи 	По мере обращения	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
4.11	<ul style="list-style-type: none"> Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: Международному дню Дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, дню Победы, 1 мая 	По особому плану	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
4.12	<ul style="list-style-type: none"> Сбор заявлений на санаторно – курортное лечение 	В течение года	Председатель ППО, члены профкома		
4.13	<ul style="list-style-type: none"> Сбор заявлений на летний отдых «Сочи-Крым», «Тур выходного дня» 				

4.14	<ul style="list-style-type: none"> Контроль наличия сотрудников, самих участвующих в чьи в СВО, либо членов семей. Контроль необходимости оказания им материальной, либо другой помощи. 				
4.15	<ul style="list-style-type: none"> Помощь членам Профсоюза в оформлении документов на ипотеку 	В течение года	Председатель ППО, члены профкома		
4.16	<ul style="list-style-type: none"> Работа по социальному партнерству - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>По мере необх-мости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необх-мости</p> <p>По мере необх-мости Постоянно</p> <p>По мере необходимость и</p> <p>По мере необходимость и</p> <p>По мере необходимость и</p> <p>По мере необходимость и</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Председатель ППО Заведующая</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ППО</p>		

Председатель ППО:



/ А.М.Костикова /